

3. ПОДГОТОВКА ДОКУМЕНТОВ И СПРАВОК		
	ВИДЫ УСЛУГ	ТАРИФЫ
3.1.	Получение подтверждения об исполнении платежного поручения (копия S.W.I.F.T.) в банке или по э-почте	
3.1.1.	Стандартное изготовление SWIFT-копии исполненного банковского платежного документа по просьбе клиента	10 EUR / копия
3.2.	Подготовка и выдача справок	
3.2.1.	Стандартная справка об открытии/закрытии счета в банке	45 EUR
3.2.2.	Справка о проведении определенной операции в конкретный день и/или об остатке средств на счете	20 EUR
3.2.3.	Предоставление комплексной информации о Клиенте аудиту	100 EUR
3.2.4.	Нестандартная справка, связанная с клиентскими счетами и расчетами	50 EUR
3.2.5.	Нестандартная справка, связанная с клиентскими счетами и расчетами на иностранном языке (английском, русском)	60 EUR
3.3.	Модификация базы данных	
3.3.1.	Модификация базы данных в случае изменения юридических документов	50 EUR
3.3.2.	Получение информации из регистров для проверки соответствия Клиента	100,00 EUR
3.4.	Отправка корреспонденции	
3.4.1.	Отправка корреспонденции курьерской почтой	10 EUR + тариф курьера
3.4.2.	Заказное письмо в пределах Литвы	10 EUR
3.5.	Дополнительные услуги	
3.5.1.	Получение копии документа из архива	5 EUR за каждый лист копии