

| | 1. PASLAUGŲ RŪŠYS | ĮKAINIAI |
|--|---|-----------------------------|
| SĄSKAITOS ATIDARYMAS IR UŽDARYMAS | | |
| 1.1. | Juridiniams asmenims, kurių steigėjai ar naudos gavėjai yra Lietuvos piliečiai | |
| 1.1.1. | <i>sąskaitos atidarymas</i> | nemokamai |
| 1.1.2. | <i>sąskaitos uždarymas</i> | nemokamai |
| 1.2. | Juridiniams asmenims, kurių bent vienas iš steigėjų ar naudos gavėjų nėra Lietuvos pilietis | |
| 1.2.1. | Išankstinė sąskaitos atidarymui pateiktų dokumentų patikra ir analizė | 100 EUR |
| 1.2.2. | Išankstinė kiekvieno steigėjo/naudos gavėjo dokumentų patikra, jeigu steigėjų/naudos gavėjų yra daugiau nei vienas | 50 EUR |
| 1.2.3. | <i>sąskaitos atidarymas</i> | 50 EUR |
| 1.2.4. | <i>sąskaitos uždarymas</i> | 100 EUR |
| 1.2.5. | Mažiausias sąskaitos likutis | 130 EUR |
| SĄSKAITOS TVARKYMAS | | |
| 1.3. | Sąskaitos tvarkymo mokestis | 2,5 EUR per mėn. |
| 1.4. | Įgalioto asmens priskyrimas prie kliento sąskaitos (-ų) valdymo pagal notaro patvirtintą arba jam prilygintą įgaliojimą | 10 EUR |
| 1.5. | Duomenų bazės pakeitimas | |
| 1.5.1. | Parašų ir antspaudo pavyzdžių kortelės tvirtinimas | 5 EUR |
| 1.5.2. | Dokumentų patikra ir analizė, pasikeitus steigėjams/naudos gavėjams įmonėje, kurioje bent vienas iš steigėjų/naudos gavėjų nėra Lietuvos pilietis | 150 EUR |
| 1.6. | Čekių knygelės išdavimas | 7 EUR |
| 1.7. | Sąskaitos išrašas per Multinet interneto banką | nemokamai |
| 1.8. | Vienos dienos sąskaitos išrašas, išduotas banko skyriuje | 1 EUR už lapą |
| 1.9. | Vieno mėnesio sąskaitos išrašas, išduotas banko skyriuje | 1 EUR už lapą, (min. 3 EUR) |
| 1.10. | Vienerių metų sąskaitos išrašas, išduotas banko skyriuje | 1 EUR už lapą, (min.10 EUR) |