

3. DOKUMENTU UN IZZIŅU SAGATAVOŠANA		
	PAKALPOJUMA VEIDS	IZCENOJUMI EUR
3.1.	Apstiprinājuma saņemšana par maksājuma uzdevuma izpildi Bankā	
3.1.1	No MultiNet sistēmas izdrukātā maksājuma dokumenta apstiprināšana bankā	1,00 EUR
3.1.2.	Maksājuma dokumenta dublikāta izdruka un apstiprināšana Bankā (par periodu līdz 1 mēnesim)	1,00 EUR
3.1.3.	Maksājuma dokumenta dublikāta izdruka un apstiprināšana bankā (par periodu līdz 12 mēnešiem)	2,00 EUR
3.1.4.	Maksājuma dokumenta meklēšana arhīvā un kopijas apstiprināšana	15,00 EUR
3.2.	Izziņu sagatavošana un izsniegšana	
3.2.1.	Izziņa par konta esamību un atlikumu	
3.2.1.1.	Sagatavošana 2 darba dienu laikā	10,00 EUR
3.2.1.2.	Steidzama sagatavošana (1 darba dienas laikā, ja pieprasījums iesniegts līdz plkst. 12:00)	20,00 EUR
3.2.2.	Cita veida izziņas pēc klienta pieprasījuma	
3.2.2.1.	Sagatavošana 2 darba dienu laikā	15,00 EUR
3.2.2.2.	Steidzama sagatavošana (1 darba dienas laikā, ja pieprasījums iesniegts līdz plkst. 12:00)	25,00 EUR
3.2.3.	Informācijas sniegšana pēc auditora pieprasījuma	40,00 EUR
3.3.	Datu bāzes modificēšana	
3.3.1.	Parakstu paraugu kartiņas pārformēšana	10,00 EUR ¹
3.3.2.	Pilnvaras noformēšana Bankā	20,00 EUR
3.3.3.	Pilnvaras noformēšana ārpus Bankas telpām	50,00 EUR
3.3.4.	Notariālas Pilnvaras reģistrācija	20,00 EUR
3.4.	Korespondences sūtīšana	
3.4.1.	Korespondences sūtīšana ar kurjerpastu	10,00 EUR + kurjera tarifs
3.4.2.	Ziņojuma nosūtīšana pa faksu Latvijas teritorijā	1,00 EUR
3.4.3.	Ziņojuma nosūtīšana pa faksu ārpus Latvijas teritorijas	5,00 EUR
3.4.4.	Ierakstītas vēstules nosūtīšana	5,00 EUR + pasta tarifs
¹	<i>Pilnvaras noformēšanas gadījumā - bezmaksas</i>	