

3. DOKUMENTU UN IZZIŅU SAGATAVOŠANA		
PAKALPOJUMA VEIDS		IZCENOJUMI EUR
<b>3.1.</b>	<b>Apstiprinājuma saņemšana par maksājuma uzdevuma izpildi Bankā</b>	
3.1.1.	No MultiNet sistēmas izdrukātā maksājuma dokumenta apstiprināšana Bankā	1,00 EUR
3.1.2.	Maksājuma dokumenta dublikāta izdruka un apstiprināšana bankā (par periodu līdz 1 mēnesim)	1,00 EUR
3.1.3.	Maksājuma dokumenta dublikāta izdruka un apstiprināšana bankā (par periodu līdz 12 mēnešiem)	2,00 EUR
3.1.4.	Maksājuma dokumenta meklēšana arhīvā un kopijas apstiprināšana	15,00 EUR
<b>3.2.</b>	<b>Izziņu sagatavošana un izsniegšana</b>	
3.2.1.	Izziņa par konta esamību un atlikumu	
3.2.1.1.	Sagatavošana 2 darba dienu laikā	20,00 EUR
3.2.1.2.	Steidzama sagatavošana (1 darba dienas laikā, ja pieprasījums iesniegts līdz plkst.12:00)	40,00 EUR
3.2.2.	Cita veida izziņas pēc Klienta pieprasījuma	
3.2.2.1.	Sagatavošana 2 darba dienu laikā	30,00EUR
3.2.2.2.	Steidzama sagatavošana (1 darba dienas laikā, ja pieprasījums iesniegts līdz plkst.12:00)	50,00EUR
3.2.3.	Izziņa par pamatkapitāla iemaksu pagaidu kontā	20,00 EUR
3.2.4.	Izziņa pēc darījumu attiecību izbeigšanās ar klientu	150,00 EUR
3.2.5.	Informācijas sniegšana pēc auditora pieprasījuma	80,00 EUR
3.2.6.	Informācijas sniegšana pēc auditora pieprasījuma pēc darījumu attiecību izbeigšanās ar	500,00EUR
<b>3.3.</b>	<b>Datu bāzes modifīcēšana</b>	
3.3.1.	Parakstu paraugu kartiņas pārformēšana	10,00 EUR
3.3.2.	Pilnvaras noformēšana Bankā	20,00 EUR
3.3.3.	Īpašuma dokumentu maiņas noformēšana <sup>1</sup>	25,00 EUR
3.3.4.	Citu grozījumu reģistrēšana klienta juridiskajos dokumentos	10,00 EUR
<b>3.4.</b>	<b>Korespondences sūtīšana</b>	
3.4.1.	Korespondences sūtīšana ar kurjerpastu	10,00 EUR + kurjera tarifs
3.4.2.	Ierakstītas vēstules nosūtīšana	5,00 EUR + pasta tarifs
<sup>1</sup> Juridiskai personai, kuras dalībnieks un/vai patiesā labuma guvējs/pilnvarots pārstāvis ir no ārvalstīm, tiek piemērota komisijas maksa 100 EUR apmērā.		