

3. ПОДГОТОВКА ДОКУМЕНТОВ И СПРАВОК		
	ВИДЫ УСЛУГ	ТАРИФЫ В EUR
3.1.	Получение подтверждения об исполнении платежного поручения в Банке	
3.1.1.	Подтверждение распечатанного из Интернет-банка платежного поручения	1,00 EUR
3.1.2.	Распечатка и подтверждение дубликата платежного поручения (за период до 1 месяца)	1,00 EUR
3.1.3.	Распечатка и подтверждение дубликата платежного поручения (за период до 12 месяцев)	2,00 EUR
3.1.4.	Поиск платежного поручения в архиве и подтверждение копии	15,00 EUR
3.2.	Подготовка и выдача справок	
3.2.1.	Справка о наличии счета в банке и его остатке	
3.2.1.1.	Подготовка справки в течение 2 рабочих дней	20,00 EUR
3.2.1.2.	Срочная выдача справки (в течение 1 рабочего дня, если запрос подан до 12:00)	40,00 EUR
3.2.2.	Справка другого вида по запросу клиента	
3.2.2.1.	Подготовка справки в течение 2 рабочих дней	30,00EUR
3.2.2.2.	Срочная выдача справки (в течение 1 рабочего дня, если запрос подан до 12:00)	50,00EUR
3.2.3.	Справка о внесении уставного капитала (если у Клиента есть временный счет)	
3.2.4.	Справка после закрытия счета	150,00 EUR
3.2.5.	Предоставление информации для аудиторов	80,00 EUR
3.2.6.	Предоставление информации для аудиторов после закрытия счета	500,00EUR
3.3.	Модификация базы данных	
3.3.1.	Переоформление карточки образцов подписей	10,00 EUR
3.3.2.	Оформление доверенности в Банке	20,00 EUR
3.3.3.	Внесение изменений в документы о праве собственности ¹	25,00 EUR
3.3.4.	Регистрация других изменений в юридических документах клиента	10,00 EUR
3.4.	Отправка корреспонденции	
3.4.1.	Отправка корреспонденции курьерской почтой	10,00 EUR + тариф курьера
3.4.2.	Отправка заказного письма	5,00 EUR + тариф почты
¹ Взимается комиссия в размере 100 EUR с юридических лиц с заграничными участниками и / или выгодополучателями/ уполномоченными представителями и/или имеющих сложную структуру владения		