

INTERNETBANKAS MULTINET DARBA UZSĀKŠANAS INSTRUKCIJA

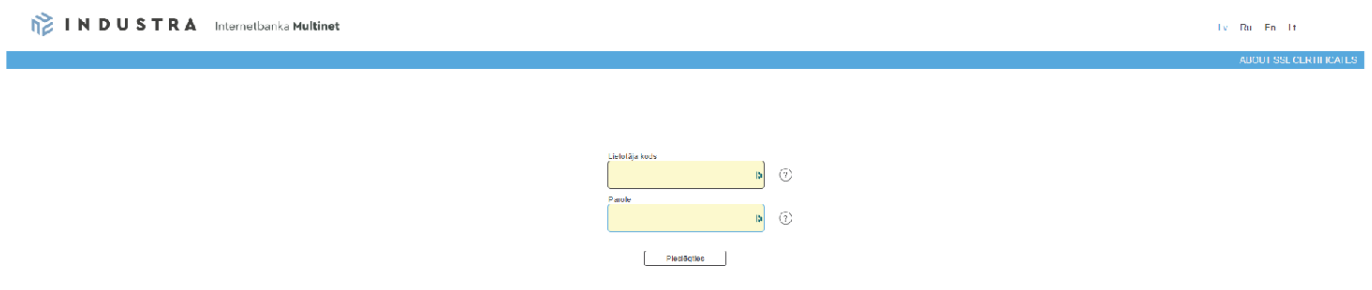
Instrukcijā aprakstīts, kā pieslēgties internetbankai, kādas funkcijas tajā ir pieejamas, un kur meklējama papildus informācija.

Internetbankā Jūs varat veikt maksājumus un valūtas maiņu, aplūkot maksājumu vēsturi un konta stāvokli, kā arī saņemt informāciju par Bankas jaunumiem un atbildes uz Jūsu jautājumiem.

Biežāk uzdotie jautājumi un atbildes

DARBA UZSĀKŠANA – PIESLĒGŠANĀS INTERNETBANKAI

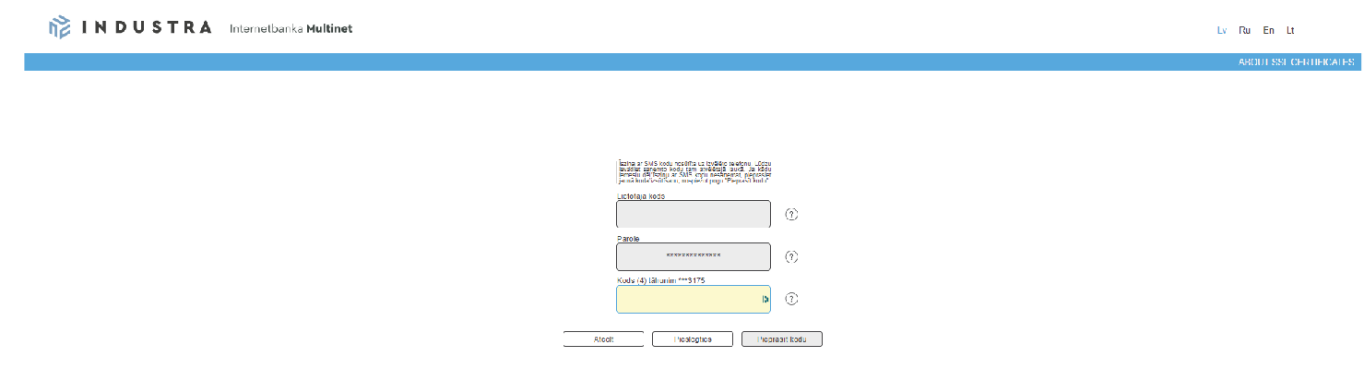
1. Atveriet interneta pārlūku un norādiet internetbankas adresi (<https://www.multinetbank.eu/>). Pēc adreses ievadišanas nospiediet taustiņu <Enter>.Ekrānā atvērsies logs lietotāja autentifikācijai.



2. Izvēlieties vienu no piedāvātajām valodām – latviešu (Lv), krievu (Ru), vai angļu (En).

3. Ievadiet lietotāja kodu un paroli. Pirmajam internetbankas pieslēgumam izmantojiet Bankas izsniegto paroli. Gadījumā, ja Jums tika izsniegts kodu kalkulators Digipass DP 260, laukā Parole jāievada kods no kodu kalkulatora.

4. Pēc pareizi ievadīta lietotāja koda un paroles atvērsies Jūsu izvēlētajam autentifikācijas veidam paredzētais dialoga logs.



5. Banka piedāvā divu faktoru autentifikācijas risinājumus:

SMS autorizācija

Kodu kalkulators DigiPass DP260

6. Ievadiet drošības kodu atbilstoši Jūsu izvēlētajam autentifikācijas risinājumam un varat sākt darbu!*

Konti	Pārvedumi	Saraksts ar banku	Informācija	Uzdevumi	Īpaši
-------	-----------	-------------------	-------------	----------	-------

ĻAVALĪTĀ (VĒLĒJUMI)

Uz savu kontu
Iekšbankas
Iekšzemes
SEPA
KF rubļos
Konvertācijā
Skaidras naudas izmaksas
pieteikums

DEPOZITI

Mēnešuma depozīta ievadīšana
Izaufes izpauzēšana un kārtotājs

STANDARTA PĀRVEDUMI

Kontu noliks
Būvniecība

PĀRVEDUMI

Uz savu
Pārskats
Konvertācijas paratāzīrā
Izaufes
Izdevumi
Atvēršana

PĀRVEDUMU PARAUZI

PENSĪJU ZĪMĒNIS

E PAKALPOJUMI

KORVADES

Pārvedumu parauzi
Uzdevumi izpauzē

JAUINSĒKŪRĪMĒNIS: IEKŠZĒMES PĀRVEDUMS

Rādītājs: Jauinsēkšūris

Klienta konts Nr. *

Kārta

Izdevuma nosaukums

Izdevuma Nr. *

Datums *

Valūta: EUR

Suma: 0,00 (Atbilstoši)

Saņēmēja dati:

Saņēmēja konta numurs *

Saņēmēja nosaukums *

Saņēmēja banka

Saņēmēja *

Valūta kods *

Saņēmēja reģ. adrese

Izdevuma nosaukums

Maksājuma ieraksts *







Papildinātājs:

Pielikums (Iekšzemes) tikai klientu pado (Ieraksts):

Klienta izdevumi

Sagatavotājs:

Sagatavotājs:

Detalizētu palīdzību par atvērtās sadaļas lietošanu atradīsiet internetbankas sadaļas augšējā daļā (palīdzība).

*Pirmo reizi atverot internetbanku, nepieciešams nomainīt Bankas izsniegto lietotāja paroli. Lai paaugstinātu drošības līmeni, ieteicams regulāri mainīt lietotāja paroli, ko var veikt sadaļā Uzstādījumi, izvēloties kategoriju Paroles maiņa.

INTERNETBANKAS SADAĻAS - INTERNETBANKAS GALVENĀS SADAĻAS UN TO FUNKCIONALITĀTE

1. KONTI

Klienta Bankas kontu saraksts, informācija par kontiem un to apgrozījumiem, konta izraksti.

Kontu sadaļa:

- Kontu atlikumi – Kontu un karšu kontu atlikumi
- Konta pārskats – Konta pārskats pēc ievadītajiem kritērijiem
- Pārskata eksports FiDAViSta formātā – Konta pārskats pēc ievadītajiem kritērijiem (XML)
- Pārskata eksports ISO 20022 formātā – Konta pārskats pēc ievadītajiem kritērijiem (XML)

2. PĀRVEDUMI

Pārvedumu izveide vai citas nepieciešamās darbības ar jau sagatavotajiem pārvedumiem, Bankas operāciju statusi.

Pārvedumu sadaļa:

Pamatpārvedumi

- Uz savu kontu – Pārvedums uz savu kontu
- Iekšbankas – Iekšbankas pārvedumi
- Iekšzemes – Iekšzemes EUR pārvedumi
- Starptautiskais – Starptautiskie pārvedumi
- SEPA – EUR pārvedumi SEPA formātā
- KF rubļos – Pārvedumi KF rubļos
- Konvertācija – Valūtas pirkšana un pārdošana
- Skaidras naudas izmaksas pieteikums – Skaidras naudas izmaksas pieteikums, norādot saņēmēju

Depozīti

- Pieteikums depozīta izvietošanai – Noguldījuma veida, valūtas, termiņa izvēle un noformēšana

Standarta pārvedumi

- Komunālie – Standarta pārskaitījumu sagataves komunāliem pārvedumiem

Pārvedumi – bankas operāciju saraksts, grupēts pēc izpildes statusiem

- Jaunie
- Parakstīšanai
- Konvertācijas parakstīšanai
- Nosūtītie
- Izpildītie
- Arhīvs
- Atceltie

3. SARAKSTE AR BANKU

Ziņojumu saņemšana un rīkojumu sagatavošana Bankai, ko veic lietotājs.

Rīkojumu sadaļa:

- Saņemtie – Saņemtie ziņojumi
- Jauns ziņojums – Jauns rīkojums brīvā formā
- Investīciju / Trasta konta atskaite - Atskaites pieprasījuma forma
- Droši pirkumi internetā – 3D autentifikācijas pieslēgšana
- Melnraksti – Saglabātie ziņojumi, saglabātie šablona paraugi
- Parakstīšanai – Ziņojumu saraksts, kuri sagatavoti parakstīšanai
- Nosūtītie – Nosūtīto ziņojumu saraksts
- Arhīvs – Ziņojumu meklēšana arhīvā

4. INFORMĀCIJA

Sadaļa par valūtu kursiem, noguldījumu likmēm un informāciju par drošību.

Informācijas sadaļa:

- Informācija par drošību – internetbankas operāciju žurnāls: laiks, darbība un apraksts
- Valūtu kursi – Valūtas kurss, atbilstoši pieprasītajam datumam un veidam
- Termiņnoguldījums – Noguldījuma veidi un likmes par periodiem

5. UZSTĀDĪJUMI

- Paroles maiņa – Paroles atjaunošanas dialoga logs
- Individuālie – Biežāk veicamo maksājumu veids, valūta, dokumenta saraksta konfigurēšana
- Kontu nosaukumi – Nosaukuma piešķiršana konta numuram
- SMS iestatījumi – SMS atskaišu iestatījumi par darījumiem un konta atlikumu**
- Tālruņu pārvaldīšana – Tālruņa numura reģistrācija, rediģēšana, dzēšana

** Ar šī pakalpojuma palīdzību Klients var saņemt SMS atskaites savā mobilajā telefonā, ja mainījies konta atlikums, piemēram, ja ieskaitīta darba alga, pensija vai stipendija vai arī veikti jebkuri citi pārskaitījumi, tajā skaitā izmantojot maksājumu kartes. SMS atskaites nodrošina arī operatīvu plaša spektra informācijas saņemšanu no AS „Industra Bank”.

6. IZEJA

Internetbankas pieslēguma pārtraukšana. Drošības paaugstināšanai iesakam aizvērt interneta pārlūkprogrammu.

7. IMPORTS

Pārskaitījumu imports CSV formātā no klienta grāmatvedības sistēmas. Pieejams pēc pieprasījuma.

8. IMPORTS NO XML

Pārskaitījumu imports atbilstoši FiDAViSta v1.2 vai v1.01 XML formātam. Pieejams pēc pieprasījuma.

9. NORĀDES

Uzstādīt norādes – Biežāk izmantojamo sadaļu pievienošana galvenajam ekrānam, ērtākai piekļuvei.

10. PĀRVEDUMU PARAUGI

Klienta individuālās tipveida pārvedumu sagataves.

11. E-PAKALPOJUMI

Autentifikācija šādās e-pakalpojumu vietnēs:

- [ePakalpojumi.lv](#)
- [rekini.lv](#)
- [LURSOFT](#)
- [Latvija.lv](#)
- [TET](#)
- [LMT](#)

CITI NODERĪGI RESURSI

[Internetbankas drošība](#)

[Dokumenti](#)

[Valūtas kalkulators](#)

[IBAN pārbaude](#)

[Cenrādis](#)